

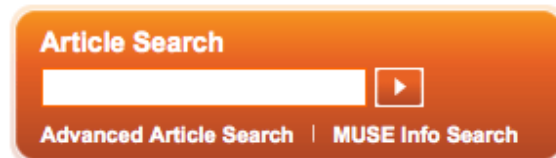


Recherche et Affichage des Résultats

Faire une recherche sur Project MUSE

Recherche Rapide

La fenêtre Article Search se trouve sur toutes les pages du site internet de MUSE. Lancez votre recherche en entrant un ou plusieurs mots clés ou expressions (“ ”) ou effectuez une recherche booléenne avec les opérateurs AND, OR, NOT.



Recherche Avancée

Utilisez le formulaire Advanced Article Search pour créer des requêtes complexes en utilisant plusieurs champs ou pour limiter la recherche grâce à certaines options.

Utilisez les différentes fenêtres pour construire votre recherche. Cliquez sur **Add a Row** pour ajouter des lignes.

Limitez votre recherche par type de contenu : Articles, Reviews, types de contenu.

Cherchez des articles publiés **une année précise**. Indiquez :

- 4 chiffres dans *chaque* fenêtre pour un groupe d'années. Ex. de : 2004 à : 2007
- année seule dans la *1ère* fenêtre pour une recherche à partir de cette date.
- la *même* année dans les 2 fenêtres pour une année précise.

Cliquez sur le menu déroulant pour faire apparaître les champs interrogeables :

- All Fields (w/text)
- All Fields except text
- Article Text
- Article Author
- Article Title
- Subject Headings
- Journal Title
- Author Reviewed
- Title Reviewed

Cherchez **un ou plusieurs titres de revue précis** en les sélectionnant dans la liste de toutes les publications de MUSE

Cherchez par **thématique(s)** en les sélectionnant dans la liste de toutes les thématiques de MUSE

Modifiez l'affichage des résultats. **Triez** par Pertinence, Date de publication ou Revue. Modifiez le nombre de résultats affichés, 10, 20, 50, 75, ou 100.

La plupart des articles de MUSE sont écrits en anglais. Vous pouvez néanmoins chercher des **articles écrits dans d'autres langues**. Cliquez sur le menu déroulant pour sélectionner la langue

Astuces de recherche

- Utilisez les guillemets (“ ”) pour rechercher des expressions (termes dans l’ordre exact).
- Utilisez une astérisque (*) à la fin d’un terme si vous n’êtes pas sûr de l’orthographe ou si vous voulez récupérer les termes qui commencent avec le même radical.
- Comme raccourci, utilisez l’option ‘Browse Subject Headings for Articles’ pour trouver les articles pertinents sur un sujet. Parcourez la liste pour trouver les termes qui se rapprochent le plus de votre sujet. Cliquez sur le ou les termes pour visualiser la liste des articles et/ou des reviews associés à ces termes.
- Lorsque des termes sont associés avec la recherche booléenne, le moteur de recherche lit automatiquement les termes de gauche à droite. Utilisez les parenthèses pour indiquer au moteur de recherche quels mots combiner ensemble. Ex : identity and (gender or sex) ramènera des articles avec ‘identity’ AND ou bien ‘gender’ ou ‘sex’ ou les deux.
- Pour les titres communs à MUSE et JSTOR, et si votre bibliothèque est abonnée à JSTOR, vous avez la possibilité de récupérer le texte intégral des articles JSTOR lorsque vous faites une recherche sur MUSE. Cochez la case ‘Include JSTOR back issues’ lors de votre recherche.
- Limitez votre recherche aux seuls titres pris en abonnement par votre bibliothèque en cochant la case ‘Only content I have full access to.’

Utiliser sa liste de résultats

Pour affiner les résultats, entrez des mots supplémentaires dans la fenêtre **Search Within Results** et sélectionnez un champ si nécessaire. Ou bien retournez à votre requête de départ et modifiez-la en cliquant sur **Modify Search**.

Les résultats affichent la référence complète : titre de l’article, auteur, titre de la revue, volume, numéro, pages. Sont aussi indiqués : type d’article et DOI (Digital Object Identifier) lorsque disponibles.

Le texte intégral de l’article est disponible au **format HTML et/ou PDF**. La couleur du carré indique si vous avez accès au texte intégral ou non.

The screenshot shows the 'Advanced Article Search' interface. At the top, it displays 'Displaying: 1-10 of 1347 results for emily AND dickinson in All Fields w/Text'. Below this is a 'Search within Results' section with a text input field and a dropdown menu set to 'All Fields (w/text)'. There are buttons for 'New Search' and 'Modify Search'. Below the search bar, there are options to 'Sort results by: Relevance', 'Results per page: 10', and 'Result Pages: 1 2 3 Next >'. There are also checkboxes for 'Mark/Clear All Results on Page' and 'Save Marked Results'. The main results area shows two entries:

- 1. Emily Dickinson's Encounter with the East: Chinese Museum in Boston**
Hiroko Uno
The Emily Dickinson Journal, Volume 17, Number 1, Spring 2008, pp. 43-67 (Article)
DOI: 10.1353/edj.0.0007
HTML Version (704k) | PDF Version (704k) | Summary
- 2. Emily Dickinson: The Novel**
Suzanne Juhasz
The Emily Dickinson Journal, Volume 17, Number 1, Spring 2008, pp. 86-95 (Review)
DOI: 10.1353/edj.0.0000
HTML Version | PDF Version (292k) | Summary

Each result includes a 'Subject Headings' section with relevant terms.

Triez les résultats et modifiez le nombre de résultats par page en utilisant le menu déroulant.

Les termes recherchés, en gras dans la prévisualisation, montrent les termes tels qu'ils apparaissent dans l'article.

Les résumés sont inclus lorsque disponibles. Cliquez sur **Summary** pour les lire.

La classification de la Bibliothèque du Congrès (**Subject Headings**) indique les thèmes principaux abordés dans l'article et renvoie vers d'autres articles.